

Constitution

Fondateurs

- **GIUSEPPE LOIACONO** , Rue du Peuplier 13, 1000 Bruxelles

déclarent constituer une **ASBL - association sans but lucratif**, conformément au code des sociétés et des Associations en fixant les statuts ci-dessous.

- **ORTENSIA SEMOLI** , Avenue du Kouter 48, 1160 Auderghem

Statuts

Titre I: Disposition générales

Article 1: Dénomination et forme légale

Forme légale : **ASBL - association sans but lucratif**

Dénomination : **Gruppo teatrale Il Berretto**

Dénomination en abrégée : **(Il Berretto)**

Article 2: Sièg

Le sièg est établi en **Région de Bruxelles-Capitale** .

L'adresse est la suivante : **Rue du Peuplier 13 , 1000 Bruxelles** .

Une décision de l'assemblée générale est nécessaire pour changer le sièg social.

Si la langue des statuts doit être modifiée à la suite du transfert du sièg social, seule l'assemblée générale peut prendre cette décision en respectant les conditions requises pour une modification des statuts.

Ce transfert est publié dans les meilleurs délais aux Annexes du Moniteur belge.

Article 3: Objet

L'ASBL a l'objectif suivant :

L'association a pour but la diffusion et la promotion de la culture et de la langue italienne à travers l'art théâtral, notamment par la mise en valeur des comédies brillantes, des œuvres classiques intemporelles ainsi que des grands auteurs de la dramaturgie italienne, en Belgique et en Europe.

Elle poursuit une finalité désintéressée, solidaire et d'utilité sociale.

Les activités concrètes par lesquelles l'ASBL réalise ses objectifs sont les suivantes :

Afin de réaliser cet objet social, l'association peut notamment exercer les activités suivantes:

la production, la création et la mise en scène de spectacles théâtraux (comédies, œuvres classiques et pièces contemporaines) en organisant des répétitions ponctuelles et des ateliers théâtraux. ;

la promotion de la culture et de la langue italiennes par le biais du théâtre ;

la collaboration avec des théâtres, institutions culturelles et associations poursuivant des objectifs similaires ;

l'organisation d'événements culturels, festivals, représentations et soirées théâtrales;

la vente de billets et la gestion de la billetterie liée aux spectacles ;

la recherche de financements, dons ou soutiens matériels et financiers auprès de personnes physiques ou morales, publiques ou privées.

Tous les fonds et ressources collectés sont exclusivement affectés à la réalisation de l'objet social de l'association.

En outre, l'ASBL peut développer toutes les activités qui contribuent directement ou indirectement à la réalisation de son objet, y compris les activités commerciales et lucratives, dont les revenus seront toujours intégralement affectés à la réalisation de son objet.

En général, elle a la pleine capacité juridique d'accomplir tous les actes et toutes les opérations qui se rapportent directement ou indirectement à son objet ou qui sont de nature à faciliter la réalisation de cet objet, directement ou indirectement, en tout ou en partie.

Elle ne peut, directement ou indirectement, distribuer ou donner un avantage financier aux fondateurs, aux membres, aux administrateurs ou à toute autre personne, sauf dans le but désintéressé spécifié dans les statuts. Toute transaction en violation de cette interdiction est nulle et non avenue.

Article 4: Durée

L'ASBL est constituée pour une durée indéterminée.

Elle est dissoute par décision de l'assemblée générale.

Titre II: Membres

Article 5: Nombre de membres

Il y a au moins 2 membres. Le nombre de membres de l'association est illimité.

Les fondateurs de l'association en sont les premiers membres.

Article 6: Adhésion des membres

Toute personne physique ou morale peut demander à devenir membre.

Il n'y a pas de conditions de fond pour adhérer à l'association en tant que membre.

L'assemblée générale ou l'organe d'administration est autorisé à décider de l'admissibilité des membres.

Un membre potentiel doit soumettre une demande écrite à l'assemblée générale ou à l'organe d'administration.

L'assemblée générale ou l'organe d'administration décide de manière autonome de l'acceptation du candidat en tant que membre lors de sa prochaine réunion. La majorité des personnes présentes ou représentées doit être d'accord. Cette décision ne doit pas être motivée. Un recours contre cette décision n'est pas possible.

Article 7: Cotisations des membres

Les membres ne doivent pas payer de cotisation.

Article 8: Démission des membres

Tout membre peut démissionner de l'association à tout moment en le notifiant à l'organe d'administration par courrier recommandé.

La démission d'un membre prend effet immédiatement.

Si la démission d'un membre a pour effet de ramener le nombre de membres en dessous du minimum légal ou statutaire, elle est suspendue jusqu'à ce qu'un remplaçant ait été trouvé après un délai raisonnable.

Le membre démissionnaire reste responsable du paiement de toutes les cotisations et charges dues et impayées par lui et approuvées pour l'année au cours de laquelle la démission est présentée.

Article 9: Membres collaborateurs (acteurs, figurants)

Les acteurs, figurants, techniciens et, de manière générale, toute personne participant aux productions de l'association interviennent en qualité de collaborateurs externes.

Ils ne sont pas membres de l'association et ne disposent dès lors d'aucun droit de vote à l'Assemblée générale, ni de

participation aux décisions statutaires. Ils ne disposent d'aucun droit sur le patrimoine ou le fonds social de l'association. La scénographe assure la conception, la planification et le coordonnement des décors scéniques, en lien avec la direction artistique et les ressources disponibles.

Toutefois, les acteurs peuvent solliciter leur admission en tant que membres de l'association. À cet effet, ils doivent soumettre une demande formelle à l'Assemblée générale, qui statue souverainement sur leur admission conformément aux statuts.

Comportement et exclusion des productions

Les collaborateurs sont tenus de respecter les valeurs de l'association ainsi que les règles d'organisation et de fonctionnement des productions.

En cas de comportement gravement inapproprié (notamment insultes, atteintes au respect des personnes, non-respect répété des règles organisationnelles ou comportement portant atteinte au bon déroulement des activités), la Directrice artistique et/ou le Président peuvent décider de mettre fin à la collaboration artistique d'une personne concernée pour une production en cours ou à venir.

Cette décision est prise dans l'intérêt du bon fonctionnement artistique et organisationnel de l'association, sans préjudice des éventuelles obligations légales applicables.

Droits à l'image et à la voix

La participation à une production implique l'autorisation d'utilisation de l'image et de la voix des collaborateurs, dans le cadre des activités de promotion et de diffusion de l'association.

Cette autorisation couvre notamment :

- les réseaux sociaux (Facebook, Instagram ou autres plateformes similaires) ;
- les plateformes de diffusion vidéo (notamment YouTube) ;
- le site internet officiel de l'association.

Cette autorisation est consentie à titre gratuit et pour la durée légale de protection des droits d'auteur et droits voisins, sauf accord contraire écrit.

Indemnité forfaitaire de participation

Les collaborateurs peuvent percevoir une indemnité forfaitaire (montant fixe, non détaillé), destinée à couvrir leurs frais. La compensation est décidée chaque saison par le Président

Titre III: Assemblée générale

Article 10: Compositions de l'assemblée générale

L'assemblée générale se compose des membres de l'association.

Chaque membre peut être représenté par un autre membre à l'assemblée générale. Toutefois, chaque membre peut représenter au maximum un autre membre.

Article 11: Pouvoirs de l'assemblée générale

Les pouvoirs exclusifs suivants sont exercés par l'assemblée générale :

- La modification des statuts
- La nomination et la révocation des administrateurs et la détermination de leur rémunération, le cas échéant.
- La nomination et la révocation des membres du conseil de surveillance et la détermination de leur rémunération, le cas échéant
- La décharge des administrateurs et des commissaires aux comptes, ainsi que, le cas échéant, l'institution de la créance de l'association contre les administrateurs et les commissaires aux comptes.
- L'approbation des comptes annuels et du budget
- La dissolution de l'association
- L'exclusion d'un membre
- La transformation de l'ASBL en un CIAS, une société coopérative reconnue comme entreprise sociale ou en une société coopérative reconnue entreprise sociale.

- Faire ou accepter une "contribution sans contrepartie" d'une universalité.
- Dans tous les cas où les présents statuts le prévoient.

Article 12: Réunions de l'assemblée générale

L'assemblée générale doit être convoquée au moins une fois par an et dans les six mois suivant la fin de l'exercice social. L'assemblée annuelle a lieu au siège de l'association ou au lieu indiqué dans la convocation.

L'organe d'administration peut convoquer une assemblée générale chaque fois qu'il le juge nécessaire, dans les cas prévus par la loi ou les statuts, ou si au moins 1/5 des membres le demandent. La demande des membres est faite par écrit ou par e-mail et mentionne les sujets qu'ils souhaitent mettre à l'agenda.

Article 13: Invitation et agenda de l'assemblée générale

Les réunions de l'assemblée générale sont convoquées par le conseil d'administration. Si nécessaire, le commissaire peut convoquer l'assemblée générale. Il doit le convoquer lorsque 1/5 des membres de l'association le demande.

L'organe d'administration ou, dans le cas échéant, le commissaire, convoque l'assemblée générale dans les vingt et un jours suivant la demande de convocation et l'assemblée générale se tient au plus tard le quarantième jour suivant cette demande.

La convocation est envoyée au moins quinze jours avant la date de l'assemblée générale à tous les membres, administrateurs et commissaires par lettre, lettre recommandée ou courriel à la dernière adresse qu'ils ont fournie à cet effet.

L'invitation contient la date, l'heure et le lieu de l'assemblée générale ainsi que l'agenda.

Les membres, administrateurs et directeurs de surveillance qui en font la demande reçoivent sans délai et sans frais une copie des documents qui doivent être soumis à l'assemblée générale en vertu des statuts.

L'agenda est préparé par l'organe d'administration. Toute proposition signée par 1/20 des membres doit être inscrite à l'agenda. Les propositions des membres doivent être envoyées à l'organe d'administration au plus tard quelques jours avant la date de l'assemblée générale.

Article 14: Rapport de l'assemblée générale

Les décisions de l'assemblée générale sont consignées dans un livre de comptes, qui est conservé au siège de l'ASBL. Le rapport est signé par le président de l'assemblée générale et le secrétaire, ainsi que par les membres présents qui le demandent.

Chaque membre a le droit d'inspecter ce livre de rapport. En outre, les membres sont informés des décisions de l'assemblée générale par l'envoi d'une copie des rapports originaux des assemblées générales, la publication des décisions dans le magazine des membres ou la publication des décisions sur le site web de l'ASBL.

Titre IV: L'organe d'administration et la représentation

Article 15: Composition du Conseil

L'ASBL est dirigée par un organe d'administration composé d'au moins 3 administrateurs, membres ou non de l'ASBL.

Si et tant que l'association compte moins de trois membres, le conseil peut être composé de deux administrateurs. Tant que le conseil est bicéphale, toute disposition accordant une voix décisive à un membre du conseil perd son effet de plein droit.

Les administrateurs sont nommés par l'assemblée générale, à la majorité simple des voix exprimées par les membres présents ou représentés pour une période indéterminée. Leur mandat prend fin à la clôture de l'assemblée annuelle.

Les administrateurs exercent leurs fonctions à titre gratuit. Toutefois, les frais qu'ils engagent dans l'exercice de leur mandat

président, un trésorier et/ou un secrétaire. Le président représente l'association dans tous actes judiciaires et extrajudiciaires. En cas d'absence et/ou d'empêchement du président, celui-ci est remplacé par le vice-président ou, à défaut, par un autre administrateur désigné par ses collègues ou, à défaut, par le plus âgé des administrateurs présents.

Article 16: Désignations des administrateurs

Sont nommés administrateurs :

- **GIUSEPPE LOIACONO** , Rue du Peuplier 13, 1000 Bruxelles
- **ORTENSIA SEMOLI** , Avenue du Kouter 48, 1160 Auderghem

Les personnes susmentionnées déclarent accepter leur mandat.

Article 17: Fin du mandat d'administrateur de plein droit et démission

Le mandat d'un administrateur peut être révoqué à tout moment par l'assemblée générale avec une majorité simple des voix présentes et représentées.

Chaque administrateur peut démissionner de l'association à tout moment. La démission est effectuée par écrit et doit être soumise au conseil d'administration.

Un administrateur qui démissionne doit respecter un délai de préavis de 1 mois.

Si le fonctionnement de l'ASBL est compromis par la démission, la démission de l'administrateur est suspendue jusqu'à ce qu'un remplaçant soit nommé après un délai raisonnable.

Titre VI: Responsabilité des administrateurs

Article 18: Responsabilité des administrateurs

Parmi les 2 membres fondateurs, une personne est désignée comme Directrice Artistique, et une personne est désignée comme Président.

La Directrice Artistique est Ortensia Semoli. Elle:

- Choisit les pièces de théâtre à produire, en consultation avec le fondateur, avec l'objectif de promouvoir la culture et la langue italienne
- Prend toutes les décisions artistiques concernant les mises en scène des pièces choisies
- Détermine le casting des acteurs et des figurants
- Organise les répétitions et les ateliers théâtraux
- Gère la direction artistique des spectacles y compris la scénographie

Les décisions artistiques de la Directrice Artistique ne sont pas soumises à l'assemblée générale ni aux autres membres.

Le Président est Giuseppe Loiacono. Les tâches du fondateur/président est de :

- Prendre contacts avec les théâtres, les institutions culturelles et les associations similaires.
- Organiser des événements culturels, festivals et soirées théâtrales
- Gérer la vente des billets et les entrées aux spectacles
- Chercher fonds, dons matériels ou financiers près des personnes publiques ou des privés ;

Titre VII: Comptabilité

Article 19: Exercice social

L'exercice social se termine le **1 Septembre**.

Titre VIII: Dissolution et liquidation

Article 20: Destination du patrimoine de l'ASBL après dissolution

En cas de dissolution et de liquidation, l'assemblée générale ou le(s) liquidateur(s) décide(nt) de la destination du patrimoine de l'ASBL, qui doit en tout état de cause être utilisé dans un but similaire désintéressé.

Cette répartition a lieu après règlement de toutes les dettes, charges et frais de la liquidation ou de la consignation des sommes nécessaires pour y faire face.

~~Dispositions non statutaires~~

Fait à Bruxelles, le 11/06/2026

Luigi Lieck

Antonia Smoli